

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝΩΣΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΩΝ

ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Ίδρυση – Έδρα – Σκοπός

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

α. Ιδρύεται στην Αθήνα ένα επιστημονικό ιατρικό Σωματείο με τον τίτλο: «Παιδοψυχιατρική Εταιρεία Ελλάδος–Ένωση Ψυχιάτρων Παιδιών και Εφήβων». Ο τίτλος στην αγγλική είναι ως εξής: «Hellenic Society of Child and Adolescent Psychiatry».

β. Η σφραγίδα της Εταιρείας είναι κυκλική, γράφει στην περιφέρεια τον τίτλο της Εταιρείας και στο κέντρο το έτος ίδρυσής της (1983).

γ. Έδρα της Εταιρείας είναι ο Δήμος Ζωγράφου Αττικής.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

Σκοπός της Εταιρείας είναι η προαγωγή της Παιδοψυχιατρικής και γενικότερα η συμβολή της στη βελτίωση του επιπέδου της ψυχικής υγείας του παιδιού, του εφήβου και της οικογένειας.

### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

Για την εκπλήρωση του σκοπού η Εταιρεία:

α. Οργανώνει και συμμετέχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια, επιστημονικές συγκεντρώσεις, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.

β. Προωθεί εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα συναφή με την Παιδοψυχιατρική.

γ. Παρεμβαίνει και συνεργάζεται με όργανα και φορείς κρατικούς, κοινοτικούς, επιστημονικούς, πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς κ.ά.

Η Εταιρεία είναι το βασικό όργανο στο χώρο της Παιδοψυχιατρικής στην Ελλάδα. Έχει αρμοδιότητα και εκφράζει γνώμη για τα εξής θέματα:

1. Εκπαίδευση: Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ΚΕΣΥ, Εταιρείες η Συνομοσπονδία Εταιρειών που αφορούν στις ειδικότητες. Αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς.
  2. Προγράμματα ειδικότητας Παιδοψυχιατρικής και Ψυχιατρικής (αρμόδιες Υπηρεσίες).
  3. Οργάνωση Ψυχιατρικών Υπηρεσιών στην Ελλάδα- Ψυχιατρική Μεταρρύθμιση: Ίδρυση νέων μονάδων κυρίως παιδοψυχιατρικής εξωνοσοκομειακής περίθαλψης. Υπηρεσίες μειονεκτούντων ατόμων με νοητική ανεπάρκεια.
  4. Άσκηση του επαγγέλματος και δεοντολογία: Προάσπιση συμφερόντων ειδικότητας. Σχέση με τις άλλες ειδικότητες. Ιδιωτικός τομέας. Άσκηση του επαγγέλματος στα πλαίσια του Ε.Σ.Υ. Πειθαρχικά συμβούλια ιατρικών συλλόγων κλπ.
  5. Εκπροσώπηση σε διάφορες Δημόσιες Υπηρεσίες ή Ν.Π.Ι.Δ. της Ελλάδος και των κρατών μελών της Ε.Ο.Κ.
  6. Συνεργασία με Πανεπιστήμια της Ελλάδας και των κρατών- μελών της Ε.Ο.Κ.: Αντίστοιχοι τομείς Πανεπιστημιακών τμημάτων, Παιδοψυχιατρικές Πανεπιστημιακές Κλινικές. Μεταπτυχιακά προγράμματα.
  7. Συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με Εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Ν.Π.Ι.Δ.), για την υποβολή κοινών αιτήσεων και την υλοποίηση προγραμμάτων της Ε.Ο.Κ.
- δ. Προκηρύσσει και επιβραβεύει επιστημονικές εργασίες πάνω σε παιδοψυχιατρικά θέματα.
- ε. Εκδίδει περιοδικό.
- ζ. Ιδρύει βιβλιοθήκη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Μέλη της Εταιρείας

#### Άρθρο 4ο

Η Εταιρεία αποτελείται από τακτικά, δόκιμα, αντεπιστέλλοντα και επίτιμα μέλη.

α. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν όσοι γιατροί έχουν λάβει την ειδικότητα Παιδοψυχιατρικής (Ψυχιατρικής Παιδιών και Εφήβων) και κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα.

β. Δόκιμο μέλος μπορεί να γίνει κάθε ειδικευόμενος στην Παιδοψυχιατρική (Ψυχιατρική Παιδιών και Εφήβων). Τα δόκιμα μέλη συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις του Σωματείου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

γ. Αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να γίνουν Έλληνες και ξένοι Παιδοψυχίατροι (Ψυχίατροι Παιδιών και Εφήβων) που κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό. Η εγγραφή τους θα γίνεται με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.

δ. Επίτιμο μέλος αναγνωρίζεται από τη Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή τριών τακτικών μελών, διακεκριμένος Έλληνας ή αλλοδαπός επιστήμονας με εξαιρετική συμβολή στον χώρο της Ψυχικής υγείας των Παιδιών και Εφήβων.

Για την εγγραφή υποψηφίου τακτικού, δόκιμου και αντεπιστέλλοντος μέλους απαιτούνται:

α) έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο

β) αν το υποψήφιο μέλος διαθέτει τίτλο ειδικότητας, προσκόμιση νόμιμα επικυρωμένου αντιγράφου του τίτλου αυτού.

γ) καταβολή του δικαιώματος εγγραφής.

Η εγγραφή γίνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην πρώτη μετά την κατάθεση της αίτησης συνεδρίασή του, εάν το υποψήφιο μέλος πληροί τους προαναφερθέντες όρους. Η συζήτηση είναι υποχρεωτική και αποτελεί πρώτο θέμα της

ημερήσιας διάταξης. Αν εκδοθεί θετική απόφαση, το μέλος που εγγράφεται συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση κανονικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού. Εάν η αίτηση του υποψηφίου ή η πρόταση για την εγγραφή επίτιμου μέλους δεν γίνει δεκτή, η απορριπτική απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και να κοινοποιηθεί το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από την έκδοσή της στον/ην ενδιαφερόμενο/η, ο/η οποίος/α δικαιούται να προσφύγει στο κατά νόμο αρμόδιο Δικαστήριο και σε κάθε περίπτωση στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών**

Το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή των τακτικών δοκίμων και αντεπιστελλόντων μελών, όπως και οι υπόλοιπες υποχρεώσεις, ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Οι οικονομικές και οι υπόλοιπες υποχρεώσεις των δοκίμων μελών ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό.

Ειδικότερα τα μέλη δικαιούνται:

α) Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις.

β) Να ελέγχουν τη Διοίκηση και να εκφέρουν γνώμη για όλα τα θέματα που εμπíπτουν στους σκοπούς του Σωματείου, αξιώνοντας την εφαρμογή των αποφάσεων των Συνελεύσεων για την αξιοποίηση των στόχων του Σωματείου.

γ) Να ζητούν την υποστήριξη του Σωματείου σε κάθε τους προσπάθεια που αποβλέπει στο συμφέρον των μελών του και εμπíπτει στους καταστατικούς σκοπούς του.

δ) Μόνο τα τακτικά μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα ψήφου και δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα διοικητικά όργανα του Σωματείου σύμφωνα με τους όρους

του Καταστατικού, εφόσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

Τα μέλη είναι υποχρεωμένα:

α) Να τηρούν το Καταστατικό του Σωματείου και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του, σε ό,τι αφορά τις σχέσεις τους και τις υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.

β) Να διαφυλάσσουν το επιστημονικό κύρος και τη δεοντολογία του επαγγέλματος του Παιδοψυχιάτρου (Ψυχιάτρου Παιδιών και Εφήβων).

γ) Να συμμετέχουν στις Συνελεύσεις του Σωματείου.

δ) Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις που λαμβάνονται από τη Γενική Συνέλευση και το Δ.Σ.

ε) Να καταβάλλουν τις συνδρομές τους.

στ) Να γνωστοποιούν κάθε αλλαγή της διεύθυνσής τους στο Δ.Σ.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

Προστασία- Διαγραφή μελών. Πειθαρχικές κυρώσεις.

α. Η Εταιρεία συνδράμει τα μέλη της σε κάθε δίκαιο αίτημά τους.

β. Η διαγραφή μέλους γίνεται :

1. Μετά από έγγραφη παραίτηση του.
2. Μετά από διαγραφή του από τον αρμόδιο Ιατρικό Σύλλογο για πειθαρχικό παράπτωμα.
3. Μέλος κάθε κατηγορίας διαγράφεται από την Εταιρεία σε περίπτωση που δεν καταβάλει την συνδρομή του για τρία συνεχή έτη, και μετά από απόφαση του Δ.Σ .
4. Εξαιτίας σημαντικού παραπτώματος, ανάρμοστης συμπεριφοράς ή πράξεων που θεωρείται πως θίγουν την ηθική του υπόσταση, άρα και την αξιοπρέπεια

της Εταιρείας, και που είναι αντίθετες με την ιδιότητα του επιστήμονα και ειδικότερα του ιατρού.

5. Σε κάθε περίπτωση πιθανής διαγραφής η πρόταση διαγραφής γίνεται από το Δ.Σ. ανάλογα αιτιολογημένη και φέρεται στη Γενική Συνέλευση. Η απόφαση για διαγραφή λαμβάνεται μόνο αν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα  $\frac{3}{4}$  των μελών της Εταιρείας. Αν δεν παρευρίσκεται ο παραπάνω αριθμός μελών, η πρόταση διαγραφής επανέρχεται μετά μια εβδομάδα σε νέα συνέλευση, που θεωρείται σε απαρτία άσχετα από τον αριθμό των παρευρισκομένων μελών και τότε, για την αποδοχή της, απαιτείται η πλειοψηφία των  $\frac{2}{3}$  των παρόντων.
6. Κατά της απόφασης διαγραφής μέλους από την Εταιρεία για πειθαρχικούς λόγους, μπορεί ο ενδιαφερόμενος να ασκήσει προσφυγή κατά το άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα.

γ. Κάθε παράβαση από υπαίτια πράξη ή παράλειψη των ορισμών του Καταστατικού, των ενδεχομένων κανονισμών, του Νόμου και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, του Δ.Σ. ή άλλου νομίμου οργάνου της Εταιρείας, από μέλος της, συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις σε βάρος αυτού του μέλους, εφόσον δεν συμμορφωθεί στην προηγούμενη έγγραφη σύσταση του Δ.Σ. και δεν καλύψει την εκκρεμότητα του.

Οι πειθαρχικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν, σύμφωνα πάντα με την βαρύτητα της παράβασης, είναι κατά σειράν:

- Για τα μέλη της Εταιρείας:
  1. Έγγραφη επίπληξη.
  2. Προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους από ένα (1) μήνα έως ένα (1) χρόνο.
  3. Διαγραφή από την Εταιρεία.
- Για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:
  1. Έγγραφη επίπληξη.
  2. Οριστική απώλεια της ιδιότητας του μέλους του Δ.Σ.
  3. Προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του απλού μέλους της Εταιρείας από ένα (1) μήνα έως ένα (1) χρόνο.

#### 4. Διαγραφή από την Εταιρεία.

δ. Η πρόταση επιβολής των παραπάνω κυρώσεων γίνεται με πλειοψηφία 3/ 4 όλων των μελών του Δ.Σ. Το υπό πειθαρχική δίωξη μέλος απέχει υποχρεωτικά από τη σχετική ψηφοφορία.

ε. Το υπό πειθαρχική δίωξη μέλος, αφού πρώτα ενημερωθεί εγγράφως για τους λόγους που επιβάλλουν τα πειθαρχικά μέτρα, καλείται σε έγγραφη απολογία μέσα σε δέκα μέρες.

στ. Η παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται σ' αυτό το άρθρο, συνεπάγεται αυτοδίκαια ακύρωση της σχετικής πειθαρχικής δίωξης.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Πόροι της Εταιρείας, κτήση, εκμετάλλευση και διάθεση της περιουσίας.

#### Άρθρο 7<sup>ο</sup>

α. Πόροι της Εταιρείας είναι: 1. Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών της και οι συνδρομές τους, 2. Δωρεές, κληροδοσίες και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο της Εταιρείας, 3. Τα κάθε φύσεως εισοδήματα της Εταιρείας.

β. Οι προς την Εταιρεία χρηματικές και άλλες υλικές προσφορές ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο στις Γενικές Συνελεύσεις ή Συνεδριάσεις απευθύνονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα σχετικά ευχαριστήρια γράμματα, και εκείνοι που προσφέρουν ανακηρύσσονται «δωρητές» ή «ευεργέτες» ανάλογα με τη προσφορά τους.

γ. Κληροδοσίες και δωρεές από τρίτους γίνονται δεκτές μετά από έγκριση του της Γενικής Συνέλευσης με πλειοψηφία του ½ τουλάχιστον των τακτικών μελών της Εταιρείας.

δ. Κληρονομίες που καταλείπονται στην Εταιρεία, γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

ε. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές στην Εταιρεία για ορισμένο σκοπό, που δεν αντιβαίνει στους σκοπούς της Εταιρείας, έχουν ιδιαίτερη διαχείριση στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, και οι πρόσοδοι που μπορεί να προέρχονται από



αυτές, διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει ο διαθέτης ή ο δωρητής

στ. Οι δωρεές στην Εταιρεία γίνονται επώνυμα.

ζ. Η εξ επαχθούς αιτίας χρήση ακινήτων ή κινητών σημαντικής αξίας γίνεται πάντοτε μετά από έγκριση της Συνέλευσης των μελών.

η. Η εκμετάλλευση της περιουσίας της Εταιρείας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να συνεπάγεται την ανάμειξή της σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

θ. Απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από την Εταιρεία, όταν διενεργούνται πράξεις εκμετάλλευσης της περιουσίας της.

ι. Η δαπάνη για αγορά αντικειμένων άνω των 5.000 Ευρώ, γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### Διοίκηση της Εταιρείας

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

Όργανα Διοίκησης και Ελέγχου του Σωματείου είναι α) Η Γενική Συνέλευση των μελών, που αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου, β) Το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη και γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία (3) μέλη.

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τρεις συμβούλους. Υποψήφιος/α για εκλογή ως μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να θέσει υποψηφιότητα για την εκλογή ως μέλος της Εξελεγκτικής ή της Εφορευτικής Επιτροπής.

β. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται από τα παρευρισκόμενα μέλη τής σε απαρτία Γενικής Συνέλευσης, με μυστική ψηφοφορία και κατά σειρά εκλογής. Οι τρεις επιλαχόντες αντικαθιστούν τα μέλη σε περίπτωση παραίτησης ή διαγραφής τους. Σε περίπτωση ισοψηφίας του 7<sup>ου</sup> και του 8<sup>ου</sup> μέλους γίνεται κλήρωση. Το πρώτο ορίζεται τακτικό

μέλος του Δ.Σ. και το δεύτερο αναπληρωματικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας αναπληρωματικών, η σειρά καθορίζεται με κλήρο.

γ. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία παρόντων όλων των μελών του. Η εκλογή του Προέδρου γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία στην πρώτη και στην ενδεχόμενη δεύτερη ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία στην τρίτη ψηφοφορία. Τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται με σχετική πλειοψηφία. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής.

δ. Τα μέλη του Δ.Σ. πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες και να ασκούν τα πολιτικά τους δικαιώματα. Τα ίδια μέλη μπορούν να εκλεγούν και πάλι μέλη του Δ.Σ.

ε. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδριάσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα, κατόπιν αίτησης του Προέδρου ή δύο (2) άλλων μελών του. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται ο λόγος της έκτακτης συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση το Δ.Σ., αυτό συγκαλείται με επιμέλεια των μελών που υπέγραψαν την αίτηση. Για τη σύγκληση αποστέλλεται σε όλα μέλη του Δ.Σ. με κάθε πρόσφορο μέσο πρόσκληση πριν από τρεις τουλάχιστον ημέρες από τη Συνεδρίαση, στην οποία αναφέρεται ο τόπος, ο χρόνος συνεδρίασης και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Το Δ.Σ. συζητά και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν την Εταιρεία. Εάν για τη λήψη απόφασης απαιτείται η έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, το ζήτημα φέρεται σε αυτήν, που κρίνει και αποφασίζει σχετικά. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές στα μέλη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα λόγου για χρονικό διάστημα που ορίζει ο Πρόεδρος, εκτός εάν υπάρχει αντίθετη απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

στ. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, αλλά δεν ευθύνονται για αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε συνεδριάσεις που δεν ήταν παρόντα ή που είχαν διαφωνήσει.

ζ. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα από τα μέλη του. Κάθε μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ., θεωρείται πως έχει παραιτηθεί εκούσια.

η. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται πάντοτε με ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν λαμβάνεται

απόφαση. Για ζητήματα εμπιστοσύνης προς μέλη του Δ.Σ., τα υπό κρίση μέλη στερούνται ψήφου, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη.

θ. Σε περίπτωση παραίτησης τεσσάρων τουλάχιστον μελών του Δ.Σ., θεωρείται πως αυτό έχει παραιτηθεί στο σύνολο του και γίνονται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Δ.Σ., τη θέση του παίρνει ο πρώτος αναπληρωματικός. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Προεδρείου, το Δ.Σ. συγκροτείται και πάλι σε Σώμα.

ι. Τα μέλη του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των λοιπών επιτροπών είναι άμισθα.

ια. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποβολής όλων των μελών του Δ.Σ., διορίζεται από το Δικαστήριο, μετά από αίτηση οποιουδήποτε μέλους του Δ.Σ. ή του Σωματείου, προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή με εντολή να διενεργήσει εκλογές μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 3-4 μήνες. Μέχρι την εκλογή ή τον διορισμό της νέας Διοίκησης και ανάληψης των καθηκόντων της, η παλιά Διοίκηση συνεχίζει να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου.

ιβ. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. κρίνει ότι δεν μπορεί να συνεχίσει το έργο του, καλεί έκτακτη εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. για τη διενέργεια αρχαιρεσιών. Απολογείται, υποβάλλει την παραίτηση του στη Γ.Σ., εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή και ακολουθεί η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό για τις αρχαιρεσίες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

Εκπροσώπηση της Εταιρείας - Καθήκοντα μελών Δ.Σ. – Βιβλία της Εταιρείας

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

Η εκπροσώπηση της Εταιρείας στις δικαστικές και λοιπές αρχές όπως και σε κάθε εξώδικη σχέση με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή Τράπεζα, γίνεται από δύο τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. που ορίζονται με απόφασή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Διοικεί το Σωματείο και μεριμνά για την επίτευξη του σκοπού του και την τήρηση του παρόντος Καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

β) Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων του Σωματείου, συντάσσει δε τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης, τον οποίο υποβάλλει υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους στην Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο, μετά δε τη λήξη της οικονομικής περιόδου υποβάλλει αυτόν για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

γ) Λογοδοτεί ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης και εισηγείται τη λήψη αναγκαίων μέτρων για τη χάραξη της στρατηγικής του Σωματείου προς επίτευξη των σκοπών του.

δ) Διαχειρίζεται και διαθέτει τους πόρους του Σωματείου μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

ε) Συνιστά Επιτροπές μελέτης ή παρακολούθησης συγκεκριμένων θεμάτων εντός του σκοπού του Σωματείου και του γνωστικού αντικείμενου της Παιδοψυχιατρικής (Ψυχιατρικής Παιδιού και Εφήβου). Οι Επιτροπές αυτές έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα.

στ) Ενημερώνει τα μέλη του για την πορεία και την εξέλιξη των αιτημάτων τους.

ζ) Οργανώνει συλλογικές εκδηλώσεις των μελών του Σωματείου.

η) Έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει εσωτερικό κανονισμό και να τον παρουσιάσει στη Γενική Συνέλευση η οποία και θα τον εγκρίνει.

θ) Ενεργεί κάθε άλλη πράξη που ανατίθεται σ' αυτό από τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό.

Ειδικά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α. Συντάσσει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου

β. Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών και προεδρεύει προσωρινά σε αυτές.

δ. Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και τις εντολές εισπράξεως και πληρωμής από τον Ταμία.

στ. Εκδίδει μαζί με τον Γραμματέα, αντίγραφα των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή των Γενικών Συνελεύσεων ή Συγκεντρώσεων.

#### **Άρθρο 10°**

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και εκείνον ένας από τους συμβούλους, κατά σειράν εκλογής.

#### **Άρθρο 11°**

Ο Γραμματέας κάνει την αλληλογραφία της Εταιρείας, τηρεί τα αρχεία της και τις σφραγίδες, παραλαμβάνει τα έγγραφα ή χειρόγραφα που στέλνονται στην Εταιρεία, τηρεί πρωτόκολλο για τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, όπως και το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. που συντάσσει ο ίδιος. Προσυπογράφει τα εντάλματα για τα έξοδα πληρωμών.

#### **Άρθρο 12°**

Ο Ταμίας τηρεί λογιστικά βιβλία, δηλαδή το βιβλίο εσόδων-εξόδων, απογραφής και ισολογισμού, υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα τα διπλότυπα των δαπανών, φροντίζει για την κανονική είσπραξη των συνδρομών των μελών, καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό της Εταιρείας.

Υποχρεώνεται κάθε τέσσερις μήνες να υποβάλλει στο Δ.Σ. της Εταιρείας συνοπτική έκθεση της οικονομικής κατάστασης της Εταιρείας και να παρέχει κάθε οικονομικό στοιχείο που θα ζητηθεί από μέλη του Δ.Σ. Τα ποσά που εισπράττονται κατατίθενται σε λογαριασμούς σε Τράπεζα ή Τράπεζες που αποφασίζει το Δ.Σ. σε πλειοψηφία 3/4

των μελών του. Οι λογαριασμοί είναι στο όνομα της Εταιρείας και διακινούνται από τον Ταμία ή από μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από το Δ.Σ. με πλειοψηφία 3/4 των μελών του.

### **Άρθρο 13°**

Η Εταιρεία τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας τους πριν χρησιμοποιηθούν:

α) Βιβλίο μητρώου μελών

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής

ε) Βιβλίο ταμείου

στ) Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται από το Δ.Σ. χρήσιμο και απαραίτητο σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Γραμματέας και ο Ταμίας συντάσσουν και κρατούν τα βιβλία της περιουσίας της Εταιρείας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**

Επιτροπές

### **Άρθρο 14°**

Εξελεγκτική Επιτροπή

α. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει τρία τακτικά μέλη. Εκλέγεται σύμφωνα με τα προηγούμενα, ταυτόχρονα και για τον ίδιο χρόνο με το Δ.Σ., θεωρεί τις αποδείξεις εισπράξεων και μπορεί να ενεργεί όλο το χρόνο λεπτομερή έλεγχο στη συλλογική οικονομική διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας, που αναφέρεται σε όλα τα έξοδα

που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους, καθώς και τις δαπάνες που έγιναν, και υποβάλλει σχετική έκθεση στη Γενική Συνέλευση. Η έκθεση υπογράφεται από τα δύο μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

β. Ο ισολογισμός και ο απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση των μελών μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη του οικονομικού έτους.

γ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή της, εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της.

δ. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της Εξελεγκτικής Επιτροπής, τη θέση του παίρνει ο πρώτος επιλαχών. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

#### Ειδικές Επιτροπές

α. Οι ειδικές επιτροπές για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση θεμάτων που απασχολούν τον κλάδο, συνιστώνται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Δ.Σ.

β. Οι ειδικές επιτροπές απαρτίζονται με εθελοντική συμμετοχή από τακτικά μέλη, που προτείνονται από το Δ.Σ., και από ένα μέλος του Δ.Σ.

γ. Οι αποφάσεις των επιτροπών παρουσιάζονται από τις ίδιες, και εγκρίνονται ανάλογα από τη Γενική Συνέλευση ή το Δ.Σ.

δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, συνιστά Επιτροπή Ειδικευομένων. Με την ίδια απόφαση ορίζει τα μέλη της επιτροπής αυτής καθώς και τον τρόπο λειτουργίας της.

ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, συγκροτεί Επιτροπή Εκπαίδευσης. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από μέλη καταξιωμένα για το επιστημονικό και εκπαιδευτικό τους έργο (επαγγελματίες και μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας) και έχει ως έργο την υποβολή προτάσεων για θέματα σχετικά α) με την εκπαίδευση και επιμόρφωση των ιατρών κατά την διάρκεια της ειδικότητας της Παιδοψυχιατρικής (Ψυχιατρικής Παιδιών και Εφήβων) και β) την συνεχιζόμενη και δια βίου εκπαίδευση στην Παιδοψυχιατρική (Ψυχιατρική Παιδιού και Εφήβου).

στ. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, συνιστά Ειδική Επιτροπή Δεοντολογίας και Βιοηθικής, η οποία έχει ως κύριο αντικείμενο την σύνταξη Κώδικα Δεοντολογίας στην άσκηση της Παιδοψυχιατρικής (Ψυχιατρικής Παιδιού και Εφήβου), τον οποίο θα εγκρίνει περαιτέρω η Γ.Σ. μετά την περάτωση του έργου της Επιτροπής. Η Γενική Συνέλευση θα εκλέξει Συμβούλιο Δεοντολογίας, με τρόπο που θα καθοριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό.

### **Άρθρο 16°**

#### Τοπικές Επιτροπές

α. Είναι δυνατόν σε περιοχές της χώρας όπου ο αριθμός των μελών είναι τουλάχιστον 15 να συγκροτείται «Τοπική Επιτροπή» της Εταιρείας, που θα φροντίζει για την εκπροσώπησή της στην περιοχή και την προώθηση των σκοπών της στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης.

β. Κάθε Τοπική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη που εκλέγονται με ψηφοφορία μεταξύ των μελών που κατοικούν στην περιοχή εντός δεκαπέντε ημερών από την εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση. Η θητεία των μελών είναι διετής

γ. Η συγκρότηση των παραπάνω επιτροπών θα εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εκτίμηση της αναγκαιότητας και σκοπιμότητάς τους και θα προγραμματίζονται οι σχέσεις ανάμεσα στις επιτροπές αυτές και το Δ.Σ.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄**

#### Γενική Συνέλευση – Αρχαιρεσίες

### **Άρθρο 17°**

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Αποφασίζει για κάθε υπόθεση που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, ειδικότερα δε για τη διαγραφή μέλους, για την τροποποίηση του καταστατικού ή την ερμηνεία του, για τη διάλυση του Σωματείου και ελέγχει και εποπτεύει τα όργανα της Διοίκησης του Σωματείου και έχει το δικαίωμα να τα παύει σε περίπτωση σπουδαίων παραβάσεων.



Η Γενική Συνέλευση και το Δ.Σ. αποφασίζουν για την οποιαδήποτε κινητοποίηση για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι: 1. Τακτικές και 2. Έκτακτες

1. α . Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις τα μέλη ακούνε τη λογοδοσία του Δ.Σ. και την έκθεση της Εξελεγκτικής επιτροπής, εγκρίνουν τον απολογισμό, ψηφίζουν τον ετήσιο προϋπολογισμό του συλλόγου και συζητούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

β. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο. Η πρόσκληση για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., αποστέλλεται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά ή τηλεομοιοτυπικά και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, κοινοποιείται πριν από τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες στα μέλη του Σωματείου και καθορίζει την ακριβή ημέρα και ώρα, τον τόπο της Γενικής Συνέλευσης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

γ. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνέλευσης πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία το Προεδρείο που αναλαμβάνει τη διεύθυνσή της, απαρτιζόμενο από τρία μέλη, τον Πρόεδρο και δύο Γραμματείς. Τα μέλη που εξελέγησαν μπορεί να αντικατασταθούν για σημαντικό λόγο με την ίδια διαδικασία. Το Προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης και λειτουργεί συλλογικά, αποφασίζοντας κατά πλειοψηφία. Κάθε μέλος παραπονούμενο κατά του διευθύνοντος τη συζήτηση έχει δικαίωμα να αναφέρεται στο Προεδρείο και εν τέλει στη Συνέλευση.

δ. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του 50% + 1 (απόλυτη πλειοψηφία) των ταμειακά ενήμερων μελών. Ταμειακά ενήμερα θεωρούνται τα μέλη που έχουν εξοφλήσει τουλάχιστον το λήξαν οικονομικό έτος και μόνο αυτά έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις.

ε. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα, δύο εβδομάδες μετά, οπότε απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη σύγκληση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση την ίδια ημέρα και ώρα, την επόμενη εβδομάδα, κατά την οποία είναι αρκετός για την λήψη

απόφασης οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης δεν ολοκληρωθούν κατά την ίδια Συνεδρίαση, τότε το Προεδρείο της καθορίζει τόπο, ημέρα και ώρα της νέας Συνεδρίασης, για τη συνέχιση των εργασιών της. Η νέα Συνεδρίαση θεωρείται συνέχεια εκείνης που διακόπηκε και δεν απαιτείται εκλογή νέου Προεδρείου.

στ. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που το Καταστατικό ή ο Νόμος ορίζουν διαφορετικά. Η μη τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων, την απαρτία και την πλειοψηφία κατά τη λήψη των αποφάσεων, συνεπάγεται την ακυρότητα των αποφάσεών τους.

ζ. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση, εκτός από τις περιπτώσεις των αρχαιρεσιών, δήλωσης εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, κάθε προσωπικού ζητήματος και της έγκρισης της λογοδοσίας και του απολογισμού, οπότε γίνεται μυστικά, θεωρούμενη διαφορετικά άκυρη.

η. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γ.Σ.

2. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής για οικονομικά θέματα, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση 10 μελών, όταν το σύνολο των μελών είναι μέχρι 50, και του 1/5 των μελών, όταν το σύνολο τους είναι πάνω από 50, και όπου πρέπει να αναφέρεται ο σκοπός για τη σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. Η έκτακτη Γ.Σ. πρέπει να συγκαλείται στην περίπτωση αυτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της ημερήσιας διάταξης. Για τα υπόλοιπα ισχύουν για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις ό,τι και για τις τακτικές Γ.Σ. που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

3.α. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, η Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει τις συζητήσεις, και το Γραμματέα, ο οποίος κρατάει τα πρακτικά που καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

β. Θέματα που δεν αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη μπορούν να συζητηθούν, εφόσον αποφασιστεί από τη Γ.Σ. πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

### **Άρθρο 18°**

Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνονται κάθε δύο χρόνια ταυτόχρονα και συμπίπτουν με τη λήξη της θητείας των προηγούμενων οργάνων και αντιπροσώπων. Οι αρχαιρεσίες γίνονται στην έδρα του Σωματείου, την ίδια μέρα με την εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση, και σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών μπορούν να ορισθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πλέον του ενός καταστήματα ψηφοφορίας.

Υποψηφιότητες για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή μπορούν να υποβάλλουν όλα τα μέλη του Σωματείου που έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, και είναι οικονομικά τακτοποιημένα, με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ. είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύγκληση της εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης. Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Οι αρχαιρεσίες γίνονται από Τριμελή Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση.

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν έχουν το δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα για τα όργανα Διοίκησης του Σωματείου. Οι υποψήφιοι για την Εφορευτική Επιτροπή υποβάλλουν υποψηφιότητα στον Πρόεδρο ή προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος που έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, και εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ως ακολούθως :

α. Οι υποψήφιοι αναγράφονται με αλφαβητική σειρά σε πίνακα.

β. Στα μέλη που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν διανέμεται ομοιόμορφο χαρτί, με όλα τα ονόματα των υποψηφίων. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίσει μόνο δύο (2) υποψηφίους της προτίμησής του.

γ. Οι τρεις πρώτοι σε αριθμό ψήφων ανακηρύσσονται τακτικοί και οι επόμενοι τρεις αναπληρωματικοί.

Η Εφορευτική Επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίζει για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία των αρχαιρεσιών, που δεν ρυθμίζεται από το Καταστατικό και το Νόμο. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Τα καταστήματα ψηφοφορίας επιλέγονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η προετοιμασία των καταστημάτων ψηφοφορίας γίνεται με ευθύνη του Δ.Σ. Η αίθουσα ψηφοφορίας πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο χώρο, να έχουν τοποθετηθεί σε αυτή κάλπες και διαχωριστικό (παραβάν) ή να έχει διαμορφωθεί κατάλληλο μέρος αυτής, για να χρησιμοποιηθεί για την ψηφοφορία σε περίπτωση έλλειψης διαχωριστικού (παραβάν). Η αίθουσα της ψηφοφορίας κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας δεν μπορεί να χρησιμοποιείται ταυτόχρονα και για άλλους σκοπούς.

Για το εκλογικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί από την Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει το Δ.Σ., το οποίο παραδίδει έγκαιρα το εκλογικό υλικό πριν την ψηφοφορία στην Εφορευτική Επιτροπή.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την προμήθεια επαρκούς αριθμού εντύπων ψηφοδελτίων, πολυγραφημένων ή δακτυλογραφημένων, του ιδίου χρώματος, διαστάσεων και ποιότητας χαρτιού.

Κάθε ψηφοδέλτιο διαιρείται σε δύο τμήματα που φέρουν σε επικεφαλίδα με κεφαλαία γράμματα και κατά σειρά τις ενδείξεις «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ», «ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ» και κάτω από αυτές τις ενδείξεις τα ονόματα των αντιστοίχων υποψηφίων.

Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται από το Δ.Σ., υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία και παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή.

Στους εκλογικούς καταλόγους αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά όλοι όσοι έγιναν μέλη του Σωματείου σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος Καταστατικού ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι, ενώ δίπλα σημειώνεται ότι είναι οικονομικά τακτοποιημένοι. Ειδικότερα αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και το πατρώνυμο του εκλογέα.

Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει και την ημέρα των αρχαιρεσιών, πριν την έναρξη της διαδικασίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει τα κατά νόμο πρόσφορα μέτρα προς εξασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής και της μυστικότητας της ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή ετοιμάζει την κάλπη, την οποία ελέγχει για να διαπιστώσει ότι είναι κενή, την κλειδώνει και την παραδίδει στον Πρόεδρο με το κλειδί, ελέγχει πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας τη γνησιότητα του αντιγράφου μητρώου και κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ελέγχει τα στοιχεία των εκλογέων και εάν αυτοί έχουν δικαίωμα ψήφου.

Η αναγνώριση των εκλογέων γίνεται με την επίδειξη του δελτίου αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους. Κάθε εκλογέας που ψηφίζει υπογράφει δίπλα στο όνομά του στο αντίγραφο του εκλογικού καταλόγου.

Στους ψηφοφόρους χορηγείται από την Εφορευτική Επιτροπή το ψηφοδέλτιο με τους υποψηφίους που παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες. Επίσης τους γνωστοποιείται ο αριθμός των σταυρών που μπορούν να θέσουν σε κάθε ψηφοδέλτιο. Κάθε εκλογέας ψηφίζει έως και 3 υποψήφιους για το Δ.Σ. και 2 για την Εξελεγκτική Επιτροπή, σταυρώνοντας τα ονόματα που αντιστοιχούν στους υποψηφίους της προτίμησής τους.

Τα μέλη που κατοικούν εκτός του Νομού Αττικής μπορούν να ψηφίσουν χρησιμοποιώντας τα ως άνω ψηφοδέλτια και φακέλους με την σφραγίδα του Σωματίου, που τους αποστέλλονται εγκαίρως στις δηλωμένες από τα ίδια διευθύνσεις. Σε περίπτωση μη παραλαβής των ψηφοδελτίων και φακέλων δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα ψηφοφορίας, τα μέλη οφείλουν να ενημερώσουν τον Γραμματέα του Σωματίου προκειμένου αυτός να τα αποστείλει με συστημένη επιστολή. Το ψηφοδέλτιο θα είναι σφραγισμένο εντός του χορηγηθέντος φακέλου, ο οποίος απαγορεύεται να γράφει τα στοιχεία του μέλους και αυτός θα εσωκλείεται σε άλλον φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τον αποστολέα. Ο τελευταίος αυτός φάκελος που θα απευθύνεται προς την Εφορευτική Επιτροπή θα πρέπει να φθάσει με συστημένη επιστολή στα γραφεία του συλλόγου μέχρι την 1 μ.μ. ώρα της ημέρας των

αρχαιρεσιών. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το τέλος της ψηφοφορίας των παρόντων, ανοίγει τους αποσταλέντες φακέλους που περιέχουν αυτούς με τα εσώκλειστα ψηφοδέλτια, παραβάλλει τον αποστολέα με το Μητρώο μελών και εν συνεχεία ο Πρόεδρος θέτει τους ανωτέρω φακέλους εντός της κάλπης. Φάκελοι μετά ψηφοδελτίων ληφθέντες μετά την ορισθείσα ημέρα και ώρα λογίζονται ως μη ληφθέντες και καταστρέφονται με μέριμνα της Εφορευτικής Επιτροπής χωρίς να ανοιχθούν.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των φακέλων που βρίσκονται μέσα στην κάλπη χωρίς να τους αποσφραγίσει. Αφού τελειώσει η καταμέτρηση των φακέλων ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους και προχωρά στην καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων. Ψηφοδέλτιο το οποίο, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής, φέρει διακριτικά σημεία ή που από τα χρώμα του, το σχήμα του ή τον τρόπο εκτύπωσής του δημιουργεί υπόνοιες ότι παραβιάζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας, είναι άκυρο. Οι διαγραφές και οι εγγραφές ονομάτων υποψηφίων επάνω στα ψηφοδέλτια τα καθιστούν άκυρα.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας της Οργάνωσης και αντίγραφά του φυλάσσονται στα αρχεία του Σωματείου.

Εκείνοι που πέτυχαν, ανακηρύσσονται από την Εφορευτική Επιτροπή. Όλοι οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται ως τακτικά μέλη θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη και καλούνται κατά τη σειρά των ψήφων που έλαβαν για τυχόν αναπλήρωση τακτικών μελών. Τα ονόματά τους καθώς και οι ψήφοι προτίμησης που έλαβε ο καθένας καταχωρούνται στα πρακτικά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

### Τελικές διατάξεις

#### **Άρθρο 19°**

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 20°**

##### Τροποποίηση του καταστατικού

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών σε Γ.Σ. που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό.

Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση απαιτείται η παρουσία του 50% συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των 3/4.

#### **Άρθρο 21°**

##### Διάλυση, εκκαθάριση και τύχη της περιουσίας του Σωματείου

Η διάλυση του Σωματείου μπορεί να αποφασιστεί εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 21, Ν.Δ. 795/71, και από τη Γ.Σ., όπου πρέπει να είναι παρόντα τα 3/4 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων μελών, και με πλειοψηφία των 3/4.

Αντίγραφο της απόφασης της Γ.Σ. για τη διάλυση του Σωματείου, με ευθύνη του Προεδρείου της, κοινοποιείται μέσα σε ένα μήνα από τη Γ.Σ. στο Πρωτοδικείο Αθηνών, προκειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Α.Κ., να εγγραφεί στο βιβλίο Σωματείων και να ενημερωθεί ο σχετικός φάκελος, όπως επίσης και στην εποπτεύουσα αρχή.

Η διάλυση έχει ισχύ από την εγγραφή της στο βιβλίο Σωματείων. Στο διάστημα που μεσολαβεί το Δ.Σ. διαχειρίζεται όλες τις επείγουσες υποθέσεις εκτός από την εκποίηση ακινήτων.

Ο χρόνος της εκκαθάρισης της περιουσίας της Εταιρείας δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα χρόνο, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Α.Κ. Μόνον αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, κατά την κρίση του Πρωτοδικείου, ο χρόνος μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη τρίμηνο.

Ο εκκαθαριστής είναι υποχρεωμένος μετά το τέλος του έργου του να υποβάλει στην εποπτεύουσα αρχή έκθεση για τις ενέργειές του, που αφορούν στην εκκαθάριση της Εταιρείας.

Το ενεργητικό υπόλοιπο που προκύπτει μετά την εκκαθάριση, μεταβιβάζεται σε άλλο Σωματείο που έχει τους ίδιους ή συναφείς σκοπούς, ή στην Ένωση Σωματείων, όπου το παρόν Σωματείο ανήκε, ή είχε δικαίωμα να ανήκει. Η μεταβίβαση γίνεται μετά από πρόταση της Γ.Σ. και απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών, με την προϋπόθεση ότι το Σωματείο ή η Ένωση, για την οποία προορίζεται η περιουσία, θα αποδεχτεί την μεταβίβαση.

Για τις περιπτώσεις κληρονομιών, κληροδοσιών ή δωρεών που εξυπηρετούσαν με τα έσοδα τους τούς σκοπούς του Σωματείου, όταν αυτό διαλυθεί, θα διατεθούν για παρεμφερείς σκοπούς μετά από απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 29-06-2018